



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 7 им. Марем Ахильговой» г. Грозного
(МБОУ «Гимназия № 7 им. Марем Ахильговой» г. Грозного)

Соьлжа-ГІалин Мэрин дешаран Департамент
Соьлжа-ГІалин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соьлжа-ГІалин «Гимнази № 7 Марем Ахильговой цІарах»
(Соьлжа-ГІалин МБЙХь «Гимнази № 7 Марем Ахильговой цІарах»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Л.Х.Саиева

«28» 08. 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 7 ИМ. МАРЕМ АХИЛЬГОВОЙ» Г. ГРОЗНОГО

Задачи: социальная защита прав обучающихся; раннее выявление семейного неблагополучия; ИПР с обучающимися и семьями, состоящими на профилактическом учёте; координация взаимодействия с органами системы профилактики.

1. Организационная и диагностическая работа

№	Мероприятие	Срок
1.1	Социальный паспорт классов и гимназии (многодетные, малоимущие, опекаемые, дети-инвалиды, дети участников СВО, дети с миграционной историей — п. 62)	сентябрь, корректировка — январь
1.2	Сверка списков обучающихся и семей, состоящих на	сентябрь, далее

№	Мероприятие	Срок
	учёте в ПДН, КДН и ЗП, УИИ, в СОП	ежеквартально
1.3	Постановка на внутришкольный учёт, формирование личных дел и карт ИПР (вкладка 8)	по мере выявления
1.4	Ежедневный контроль посещаемости, сводный учёт пропусков (Блок 1, вкладка 3)	ежедневно
1.5	Учёт занятости обучающихся «группы риска» во внеурочное и каникулярное время (п. 63)	сентябрь, перед каждым каникулами

2. Работа с обучающимися

№	Мероприятие	Срок
2.1	Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися, состоящими на учёте (по картам ИПР)	не реже 2 раз в месяц
2.2	Вовлечение в внеурочную деятельность, дополнительное образование, «Движение первых», волонтерство	сентябрь–октябрь, постоянно
2.3	Правовое просвещение: классные часы и встречи с инспектором ПДН об ответственности несовершеннолетних	по плану с ПДН
2.4	Контроль успеваемости и поведения обучающихся на учёте; закрепление наставников (вкладка 9)	ежемесячно

3. Взаимодействие с родителями

№	Мероприятие	Срок
3.1	Посещение семей обучающихся, состоящих на учёте, с составлением актов обследования (совместно с классным руководителем, при необходимости — с инспектором ПДН)	не реже 1 раза в четверть
3.2	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания, мер социальной поддержки	по запросу и по картам ИПР
3.3	Приглашение родителей, уклоняющихся от	по необходимости

№	Мероприятие	Срок
	воспитания, на совет профилактики; при необходимости — информирование КДН и ЗП, ПДН, опеки	
3.4	Содействие в получении мер социальной поддержки (питание, пособия, отдых и оздоровление)	в течение года

4. Взаимодействие с субъектами системы профилактики

№	Мероприятие	С кем	Срок
4.1	Обмен информацией об обучающихся на учёте, совместные рейды и посещения	ПДН ОВД	ежемесячно
4.2	Сверка сведений об осуждённых несовершеннолетних и родителях, состоящих на учёте	УИИ УФСИН	ежеквартально
4.3	Исполнение постановлений, информирование о ходе ИПР (п. 64)	КДН и ЗП	в установленные сроки, не реже 1 раза в квартал
4.4	Вовлечение обучающихся на учёте в проекты и акции	«Движение первых», советник директора по воспитанию	постоянно
4.5	Направление ходатайств об оказании помощи (соцзащита, здравоохранение, центры занятости, ППМС-центр)	органы и учреждения системы профилактики	по необходимости

5. Отчётность

Ежемесячный план с отметками об исполнении; аналитические справки по итогам полугодия и года (численность на учёте, постановка и снятие, занятость, повторные правонарушения).